

विज्ञान प्रसार, नोएडा
Vigyan Prasar, Noida

एल०टी०सी० अग्रिम की स्वीकृति हेतु आवेदन पत्र
Application Form for grant of LTC advance

1. आवेदक का नाम Name of Applicant :
2. पदनाम Designation :
3. सेवा में आने का दिनांक
Date of entering the Service :
4. वेतन (मू०वे०+ ग्रेड पे) Pay (BP+GP) : रु० Rs. प्रतिमाह Per month
5. स्थाई या अस्थायी Whether permanent or temporary :
6. सेवा पुस्तिका के अभिलेखानुसार गृहनगर
Home town as recorded in the Service Book :
7. पति/पत्नी के सेवा में होने पर यात्रा अवकाश सुविधा की अर्हता :
Whether wife/husband is employed and if so whether
entitled to LTC
8. गृहनगर जाने की दशा में प्रयुक्त ब्लाक वर्ष
Whether the concession is to be availed for visiting
home town, and if so block year or which LTC is
to be availed
9. (अ) 'भारत में कहीं' जाने की दशा में गन्तव्य स्थान :
If the concession to visit "anywhere in India",
the place to be visited
(ब) प्रयुक्त ब्लाक वर्ष Block for which to be availed :
10. मुख्यालय से गृहनगर/गन्तव्य स्थान तक लघुतम मार्ग
से सश्रेणी एकल रेल/बस किराया Single rail/bus
fare with class from the headquarters to home
town/place of visit by shortest route :
11. गृहनगर/गन्तव्य स्थान का निकटतम रेलवे स्टेशन
Nearest railway station to the home town/place
of visit :
12. प्रस्तावित यात्रा के सदस्य
Persons in respect of whom LTC is proposed
to be availed :

क्रम सं० S. No.	नाम एवं उम्र Name and age	सम्बन्ध Relationship
i
ii
iii
iv

13. अवकाश की प्रकृति Nature of leave :

14. अवकाश की अवधि Period of leave :
15. प्राधिकारी द्वारा अवकाश स्वीकृति
Whether leave sanctioned by appropriate authority :
16. वाह्य यात्रा की तिथि Date of commencement of
outward journey :
17. वांछित अग्रिम धनराशि Amount of advance required : रु. Rs.....

मैं घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि उपर्युक्त प्रदत्त विवरण मेरी जानकारी में सत्य एवं सही है। एल.टी.सी. सम्बन्धित I declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge. I am known to आवश्यकीय जानकारी मुझे प्राप्त है। मैं अग्रिम प्राप्ति के 10 दिन के भीतर यात्रा के टिकट प्रस्तुत करने का आश्वासन देता हूँ/ the required information about the LTC. I undertake to produce the tickets for the journey within ten days of receipt देती हूँ। यात्रा के निरसन की स्थिति में या अग्रिम प्राप्ति के 10 दिन के भीतर टिकट प्रस्तुत करने की असफलता की दशा में of the advance. In the event of cancellation of the journey or if I fail to produce the tickets within ten days of receipt सम्पूर्ण अग्रिम को एक मुश्त लौटाने का मैं आश्वासन देता हूँ/देती हूँ। of advance, I undertake to refund the entire advance in one lumpsum.

दिनांक Date

हस्ताक्षर Signature

जॉच – सूची
(कार्यालय प्रयोग के लिए)

CHECK – LIST
(For use in Office)

1. क्रमांक 1 से 6 के विवरण सत्यापित
Particulars in Cols. 1 to 6 verified :
2. प्रतिपूर्ति के योग्य धनराशि
Amount entitled for reimbursement एकल किराया रु0 X 2 X (टिकटों की संख्या)
Fare Rs. X 2 X (No. of tickets)
3. अनुमन्य अग्रिम (क्रमांक 2 की धनराशि का 90%)
Advance admissible (90% of amount in col. 2)
- रु0 का अग्रिम स्वीकृत किया जा सकता है।
Advance of Rs. may be sanctioned.

एतत्सम्बन्धी सहा0
Dealing Asstt.

वि.अ.
F.O.

ले.अ.
A.O.

स्वीकृत
Sanctioned

रजिस्ट्रार/निदेशक
Registrar/Director